## 令和2年度指定管理者業務モニタリング評価表

施	設	名	豊橋市老人福祉センター(仁連木・下地・高師・石巻・大岩)					
所			豊橋市仁連木町136番地2 豊橋市下地町字宮前52番地1 豊橋市高師町字北原1番地 豊橋市石巻本町字市場7番地 豊橋市大岩町字東郷内4番地5					
指	定管理	者	公益社団法人豊橋市シルバー人材センター					
指	定 期	間	平成31年4月1日~令和6年3月31日					
担	当	課	福祉部長寿介護課 (0532-51-2330)					
令和元年度指定管理料(決算)			48, 925千円					
令和2年度指定管理料(決算見込)			48, 784千円					

項 目		基準	評価						
	維持管理業務の実施状況	仕様書等に基づき施設の適切な 維持管理業務が行われている か。	仕様書に基づき適正に行われている。						
管理業務の実施状況に関する項目	自主事業等の実施状況	事業計画書等に基づいた施設の 設置目的に沿った事業が実施さ れているか。	健康増進や教養の が実施されている ている。						
	人員配置等の業務体制	仕様書等で定めた人員配置がな されているか。また、労働環境 が関係法令等を遵守した適正な ものとなっているか。	事業計画書のとおり、適正に人員配置がされており、組織の指示、チェック体制も業務に適した体制が確保されている。また、労働環境は関係法令等が遵守され適正なものとなっている。						
	職員研修の実施状況	事業計画書等に従い職員研修が 実施されているか。	事業計画書に提案されている普通救命講習、接遇研修を計画的に受講させ ている。						
	個人情報保護の措置状況	協定書の個人情報保護規定に基 づき、個人情報が適正に管理さ れているか。	協定書等の個人情報取扱特記事項に基づき、個人情報が管理されており、職員に対する周知も徹底している。						
	緊急時対応への取組状況 緊急時の連絡体制があり、かつ 危機管理対応マニュアル、非常連絡網が整備され、防火訓練等 ることから、十分な取組みがなされている。						等も実施されてい		
	施設利用の許可状況	利用者の公平な選考を確保しているか。	利用者の決定は、規則・要綱に則し適正に行われている。						
		前年度と比較した利用者数等に ついてはどうなっているか。 (利用状況を数値化して令和元 年・2年度を比較)		平成30年度	令和元年度	令和2年度	比較(R2-R1)		
施			開館日数	293日	290日	262日	▲28日		
設			利用者数						
利 用			a. 仁連木老人福祉センター	53, 799人	51,028人	30,644人	▲ 20,384人		
状			b. 下地老人福祉センター	39, 909人	40, 367人	19,882人	▲ 20,485人		
況 に			c. 高師老人福祉センター	63, 494人	60,879人	33, 931人	▲ 26,948人		
に関する事項	施設利用状況		d. 石巻老人福祉センター	36, 403人	35, 888人	25, 083人	▲ 10,805人		
			d. 大岩老人福祉センター	56, 185人	54, 029人	24, 424人	▲ 29,605人		
			e. 合計	249, 790人	242, 191人	133, 964人	▲ 108,227人		
			【要因分析】 新型コロナウイルス感染症の影響で利用者数が各老人福祉センターで前年 より大幅に減少した。						
			七夕まつり、ク とも減少の要因で		節分まつりな	どの自主事業	が中止されたこ		

施設利用状況に関する事項	サービス向上等への取組状況	施設PRやサービス向上の取組み は実施されているか。	・意見箱の設置 ・施設使用状況一覧表の掲示 ・ <u>各種講座のPRチラシの作成・配布</u> ・地域の保育園児・小学生を招く取り組みの実施 ・施設のPRチラシの作成 ・地域包括支援センターと連携した講座の開催				
	利用者満足度調査結果	利用者への満足度調査(アンケート)等を実施し、業務改善を実施しているか。(指定管理者が自ら行ったアンケート結果に基づく)	利用者アンケート 施設全般 大変満足27.4% ほぼ満足63.0% やや不満8.5% 大変不 1.1% 合計100% 職員対応 大変満足51.3% ほぼ満足46.1% やや不満2.2% 大変不 0.4% 合計100% アンケートの結果を分析すると、施設全般、職員対応の大変満足・ほほ 足という回答が97.5%、90.5%あり、利用者の満足度は高いものと考え れる。				
				内容		対応	
		意見箱等に寄せられた具体的な 意見	2階のトイレを直してほしい(仁連木)		今年度、修繕予定		
	意見箱等		和室のテーブルを並べるのが大変です。軽 いテーブルが欲しい(大岩)		緊急性のあるものから予算の 範囲で順次対応		
			駐輪場に防犯カメ	ラの設置(大岩)	緊急性のあるものから予算の 範囲で順次対応		
	苦情・トラブルへの対応	利用者の苦情等への対応は適切 であったか。	適切・迅速に対応している。				
管理経費等の収支状況等	経費等の執行管理状況	資金の適正な管理と経理内容の 明確化が実施されているか。	資金管理は確実に行われている。また、指定管理業務とシルバー人材センターの業務を区分し適正に経理されている。				
		収支状況が収支計画書と乖離し ていなかったか。	燃料費、光熱水費等の各費目において、コスト削減に努めた収支状況と なっている。				
		収支計算書	収入の部		支出の部		
	  経費等の収支状況		指定管理料	48, 784千円	指定管理事業費	48, 175千円	
	吐良守ツ牧文がル		利用料金収入	0千円			
			自主事業収入	0千円			
			その他収入				
					収支差額	609千円	

指定管理者の自己評価

指定管理に関する協定書に基づき、適正な管理に取り組みました。より多くのみなさまに利用していただけるよう施設の存在を知っていただき利用者増加に繋がる活動を目指しました。また、自主事業として季節の行事の他に、健康増進や教養の向上を目的に、足もみ健康体操、笑いヨガ、水彩画教室、健康マージャン、折り紙教室等開催いたしましたが、コロナ禍の影響で七夕やクリスマス会、節分といった地域の児童との交流する催しは開催できませんでした。修繕に関しては流し台等の水回りの修繕、マッサージ機の入れ替えなど利用者の方が快適に利用できるよう対応しました。新型コロナウイルス感染症による緊急事態宣言発令に伴う対策など、長寿介護課の指示により、適切な対応を遂行いたしました。

業務全体については協定書、仕様書に基づき適正に実施された。

また、連絡調整会議において、利用者に好評な自主事業の情報共有など利用者を増加させる取り組みの検討や、利用者の意見を情報共有し全センターに反映している点は評価できる。

総合評価

今後も高齢者の目線に立った施設管理が行われるよう、シルバー人材センターのノウハウを活用してほしい。また、自治会や老人クラブなど地元の方との良好な関係づくり、地域包括支援センターとの連携、地区・校区市民館の活動を参考にした自主事業の企画、安全安心な施設運営などにも引き続き意欲的に取組んでほしい。